



BESTE STAGIAIR

Eerst en vooral, fijn dat je er voor wil gaan als hoofdanimator!

Na de eerste stap, namelijk een spetterende cursus, ben je klaar om er volledig in te duiken tijdens je stage!

Na de cursus, een geslaagde stage en deelname aan een verplicht evaluatiemoment krijg je een attest 'Hoofdanimator in het jeugdwerk'.

Je verzameling attesten kan in je verdere loopbaan nog uitbreiden door extra vormen te volgen.

HOE GA JE TE WERK?



1. Bij Gekkoo loop je **tien volledige dagen stage**. Dit kunnen **2 weken** zijn op een **speelpleinbende** of **10 keer op een Woensdagbende en een week op een speelpleinbende**.
2. Na je **eindevaluatie** houd je dit boekje zelf goed bij.
3. Je **stagebegeleider** laat je pro forma weten of je geslaagd bent of niet.
4. Je neemt in het najaar deel aan het **evaluatiemoment**. Je stageboekje stuur je op naar de organisatie waar je cursus bij volgde.
5. Het **attest hoofdanimator** krijg je na het evaluatiemoment via email of via de website van KAVO.

We wensen je een speelse, creatieve en geweldige stage toe!

De stagebegeleiding
Het Gekkoo-team





DE STAGE

STAGEOPDRACHT

Als stagiair-hoofdanimator krijg je tijdens je stageperiode een **minimum aantal opdrachten** die je moet uitvoeren. Er worden naast deze stageopdracht natuurlijk nog meer taken en opdrachten gegeven tijdens de dagelijkse praktijk op het speelplein. Deze stageopdracht is dus slechts een minimum.

- Als stagiair ben je **verplicht aanwezig op alle voorbereidingsmomenten**.
- Als stagiair draag je de **verantwoordelijkheid over de hele werking van je plein**.
 - Je **begeleidt** je team doorheen de periode
 - Je **communiceert** met ouders, school en externen
 - Je bewaakt het **programma van activiteiten** en **ondersteunt de uitvoering** hiervan
 - Je bent een **voorbeeldspeler** voor je animatoren en maakt deel uit van het team
 - Je bewaakt de **orde en structuur** van de werking
- Als stagiair formuleer je na je eerste week **3 werkpunten** voor jezelf en je gaat hier actief mee aan de slag tijdens de **2^e week van je stage**.
- Als stagiair beschrijf je na je volledige stage **1 element dat je graag zou willen veranderen aan de werking**.
 - Dit kan gaan over de ploeg, speelkansen, toegankelijkheid, externe relaties, beleid, praktische organisatie, ... (Werkpunten waar we nu niet aan toekomen, maar in de toekomst wel zouden kunnen veranderen).
 - Welke **haalbare stappen** kunnen we zetten om dat te veranderen?

STAGEVERLOOP

- **Startweekend** (onmisbaar!) + infomoment
- **Vorbereidingsdag** (afhankelijk van je stageperiode)

Stage zelf: duurt **twee weken (2 x 5 volledige dagen)**:



HET BEGIN VAN JE STAGE

Het is aangeraden om vóór de stage of bij het prille begin al een **eerste keer samen te zitten** met je **stagebegeleider** en **duidelijke afspraken** te maken over het verloop van je stage.

Wat bespreken?

- Wederzijdse **verwachtingen**:
 - Wat verwacht men van je?
 - Wat verwacht jij van je stage?
 - Wat verwacht jij van je stagementor?
- Leg samen het **concrete verloop van de stage vast**:
 - Op welke momenten zullen jullie samen zitten?
 - Wat moet je concreet doen?
 - Wat biedt het speelplein?
- Hoe gebeurt je **evaluatie**?

DE TUSSENTIJDSE EVALUATIE

Wat loopt er – volgens de beide kanten – positief en wat loopt er minder goed.

Er worden een aantal **afspraken gemaakt** voor de 2^e helft van de stage. Zorg ervoor dat je goed weet waarop je moet letten en aarzel niet om bijkomende vragen te stellen aan je stagebegeleider.

DE EINDEVALUATIE

Tijdens het eindevaluatiegesprek wordt er **teruggeblikt op je stage**. Hoe heb jij je stage ervaren? Welke evolutie heb je doorgemaakt? Wat doe je al heel goed en waar kan je in de toekomst nog op letten?

Uiteraard komt bij de eindevaluatie ook dé hamvraag aan bod: “geslaagd of niet geslaagd?”

Vergeet echter niet dat de echte eindbeslissing over jouw stage pas in september wordt genomen tijdens de “deliberatie”.

TUSSENTIJDSE EVALUATIE

Tijd om even terug te kijken op je eerste week stage. Evalueer jezelf en antwoord op onderstaande vragen. Ze komen overeen met de competenties die in de eindevaluatie staan, we hebben ze enkel wat van volgorde veranderd.

COMPETENTIE 1: ANIMATOREN BEGELEIDEN

Vak voor stagiair	Vak voor stagebegeleider
Kan je vlot communiceren met alle animatoren? Hoe pas je je communicatie aan?	
Op welke manier houd je rekening met het kennen en kunnen van de verschillende animatoren? Geef enkele voorbeelden.	
Hoe zorg je ervoor dat alle animatoren betrokken zijn bij de werking? Geef enkele voorbeelden.	

COMPETENTIE 7: ENTHOUSIASMEREN

Vak voor stagiair	Vak voor stagebegeleider
Kan je de ideeën van je team omzetten tot een goed en evenwichtig programma? Geef enkele voorbeelden.	

Vak voor stagiair	Vak voor stagebegeleider
Met welke elementen van (het bewaken) van het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten heb je nog moeite? Geef minstens 3 elementen.	
Hoe heb je samen met je team de activiteiten geëvalueerd? Geef daarnaast 3 leuke methodieken om te evalueren.	

COMPETENTIE 7: ANIMATOREN EVALUEREN

Vak voor stagiair	Vak voor stagebegeleider
Op welke manieren gaf je feedback aan je animatoren? Wat lukte wel? Wat lukte niet?	
Hoe heb je je animatoren gestimuleerd om te groeien? Geef enkele voorbeelden.	

COMPETENTIE 5: DE EINDVERANTWOORDELIJKHEID NEMEN

Vak voor stagiair	Vak voor stagebegeleider
Heb je duidelijke afspraken gemaakt met je animatoren? Hoe heb je ervoor gezorgd dat deze werden nageleefd? Geef enkele voorbeelden.	
Welke beslissingen heb je moeten nemen deze week om de werking te blijven bewaken? Wat lukte wel? Wat lukte niet?	

COMPETENTIE 6: ADMINISTRATIEVE GEGEVENS BEHEREN

Vak voor stagiair	Vak voor stagebegeleider
Kon je de administratie uitvoeren volgens de vooropgestelde verwachtingen? Wat lukte wel? Wat lukte niet?	
Hoe heb je ervoor gezorgd dat het opvolgen van de administratie de speelwerking niet beïnvloedde? Geef enkele voorbeelden.	

COMPETENTIE 7: COMMUNICEREN MET VERSCHILLENDE PARTNERS

Vak voor stagiair	Vak voor stagebegeleider
Hoe verliep je communicatie met de ouders? Wat lukte wel? Wat lukte niet?	
Hoe verliep je communicatie met de school (directie, leerkrachten, conciërge, poetsploeg,...)? Wat lukte wel? Wat lukte niet?	
Hoe verliep je communicatie met de stafmedewerkers? Hoe heb je ervoor gezorgd dat zij een realistisch beeld hebben van de afgelopen week?	

COMPETENTIE 8: EEN TEAM LEIDEN

Vak voor stagiair	Vak voor stagebegeleider
Hoe heb je ervoor gezorgd dat er een goede sfeer is in je team? Geef enkele voorbeelden.	

Vak voor stagiair	Vak voor stagebegeleider
Kon je alle animatoren laten samenwerken en laten bijdragen aan de werking? Geef enkele voorbeelden.	

COMPETENTIE 3: OVER JEZELF REFLECTEREN ALS HOOFDANIMATOR

Vak voor stagiair	Vak voor stagebegeleider
Wat is de voornaamste feedback die je kreeg van stafmedewerkers of de Kevin? Hoe heb je daaraan gewerkt?	
Wat zijn je 3 sterkste punten als hoofdanimator?	
Wat zijn je 3 belangrijkste werkpunten als hoofdanimator?	
Waar wil je tijdens je 2 ^e week stage aan werken?	